**工程建设端口/其他交易端口--委托资料**

**（企业招标采购类项目：国有企业非工程有关的货物和服务招标采购业务）**

**1.项目委托（受理）登记表（**附件1，CA委托无需提供此件**）**

**2.主体资格证明**

原则上提供事业单位法人证书、企业法人营业执照等。

**3.进场交易申请函（**附件3，仅针对进场项目**）**

**4.立项（备案）或主管部门审批或单位内部决策：**企业会议纪要或内部审批或上级主管部门批复等证明项目已经启动的文件。

**5.申报项目的资金落实证明或相关证明材料：**立项批复中如明确资金由财政统筹支付则可将立项批复用作资金落实证明，其他项目建议提供资金落实承诺函。（附件4）

**6.招标需求**

**7.委托协议--合肥市产权交易中心**

**8.其他需要提供的材料**

**（备注：上述所有资料均须加盖委托单位公章，涉及相关企业的文件盖相关企业公章。）**

|  |
| --- |
| **委托资料清单内容仅供参考，不作为规章制度，不属于强制性规范，具体受理应当按照国家法律法规、地方监管制度等要求执行，后续根据实际变化适时修订。** |

附件1：

项目受理登记表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | |
| **项目类别** | □施工 □货物 □服务 | **是否进场** | □是 □否 |
| **项目预算** |  | **资金来源** |  |
| **交易方式** |  | **依法必须招标** | □是 □否 |
| **投资主体性质** | □政府 □企业 □其他 | **首次招标** | □是 □否 |
| **招标人（采购人）名称** |  | **招标人（采购人）**  **代码** |  |
| **项目业主名称** |  | **项目业主代码** |  |
| **招标人（采购人）地址** |  | **联系人** |  |
| **联系电话（固话）** |  | **招联系电话（手机）** |  |
| **代理机构** | 合肥市产权交易中心 | | |
| **监管部门名称** |  | **监管部门代码** |  |
| **监管部门联系人** |  | **监管部门联系电话** |  |
| **造价咨询** | ☑无需编制工程量清单和最高投标限价，按具体招标项目预算招标 | | |
| **本单位承诺以上信息真实有效，项目资金已落实，因此引发的一切后果与责任由我单位承担。**  **委托单位（公章）**  **年 月 日** | | | |

附件2：

授权经办委托书

（代理机构全称）：

我单位 项目已委托贵司代理交易，现授权委托我单位 姓名 （身份证号： ），为该项目经办人员，前往贵所办理相关事宜。

代理人无权转委托。

委托单位（公章）：

年 月 日

经办人身份证(反面)复印件

经办人身份证(正面)复印件

附件3：

**进场交易申请函**

安徽合肥公共资源交易中心：

（项目名称） 已由（委托单位全称） 委托 （代理机构全称） 进行招标代理，现申请进入安徽合肥公共资源交易中心开展招投标活动。为确保本项目招投标顺利实施，相关情况说明如下。

一、项目概况及招标范围：

1.招标项目名称： ；项目类别： 。

2.建设地点： ；建设规模： 。

3.合同估算价： 万元；资金性质： 。

4.招标范围： 。

5.其他说明事项 。

二、本项目**依据XXXX（法律规定）由XXXX（监管部门）对公共资源交易活动全过程进行监督管理**，如有投诉和违法违规行为，由 **XXXX（监管部门）**负责依法处理。

三、该项目严格按照平台管理规定和交易流程组织招投标活动。招标文件、答疑等文件的合法合规性由招标人负责。招投标活动中如有质疑或者异议，由招标人（代理机构）依法处理。

四、招标人委托使用安徽合肥公共资源交易中心的投标保证金管理系统，保证金的及时查询和退还手续由招标人委托代理机构办理。

为优化营商环境，招标人同意按照《关于进一步优化投标保证金退还流程的通知》（合公中心﹝2023﹞3号）要求，按照规定的退还流程和时间节点办理投标保证金退款申请，授权并认可交易中心保证金管理系统按时自动提交退还指令。不能退还的，由招标人（代理机构）及时进行保证金冻结处理，待具备退款条件后人工提交转款。未及时进行保证金冻结造成系统自动提交退还的，招标人自行承担责任。

五、项目评审委员会由招标人依法组建。招标人可委托安徽合肥公共资源交易中心从安徽省综合评标评审专家库中随机抽取评审专家。

六、项目开评标全过程现场监督（ B ）。（二选一）

A.XXXX（当地监管部门或行业监管部门）委派1名工作人员到场。

B.委托合肥市公共资源交易监督管理局在合肥市公共资源交易社会监督员库中安排社会监督员，XXXX（监管部门）对社会监督员现场监督的行为及监督意见予以认可。

七、各方授权参与进场交易活动的人员代表本单位依法办理相关手续。

八、招标人应在法定时间内完成合同签订、公开。如未在规定时间内办理完毕，招标人后续新项目暂缓进场受理，直至合同签订、公开办理完毕。

九、招标人按相关规定及时办理合同履约反馈、变更相关事项。

十、招标人承诺：**项目已具备规定的招标条件。招标公告及招标文件等已开展公平竞争审查，已向监管部门履行备案手续。依法依规开展招投标活动，依法处理质疑，及时办理合同签订及公开，招投标活动结束后及时移送项目交易资料，自行承担因项目各种条件发生变化而导致招标失败的风险。**

十一、其他说明 。

特此申请！

招标人全称： 监管部门全称：

（盖章） （盖章）

代理机构全称：

（盖章）

年 月 日

附件4：

**资金落实承诺函**

我单位承诺： 项目启动资金已落实，项目交易方式为 ，由此造成的相关风险和后果由我单位承担。

特此函告！

联系人：

联系方式：

单位全称：（公章）

年 月 日